
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

**T. C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ**  
**TEORİK VE MESLEKİ UYGULAMA REHBERİ**

**Konya 2024**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## ÖNSÖZ

Sevgili Öğrencilerimiz

Hemşirelikte Yönetim dersinin ve klinik uygulamasının işleyişi hakkında sizler için bir bilgilendirme rehberi hazırlanmıştır. Dersin ve klinik uygulamasının hafta bazında nasıl yürütüleceği, işlenecek konular ve diğer önemli noktaları maddeler halinde belirtilmiştir.

Hocalarımıza dersin uygulamasına vermiş oldukları değerli katkıdan dolayı teşekkür eder, öğrencilerimize bu yoğun dersin keyifli ve verimli geçmesi temennisiyle başarılar dileriz.


**Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## İçindekiler

İÇİNDEKİLER.....	1
BÖLÜM I .....	4
1. Hemşirelikte Yönetim Dersinin Tanımı .....	4
2. Hemşirelikte Yönetim Dersinin Amacı .....	4
3. Dersin Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	4
4. Hemşirelikte Yönetim Ders Programı .....	7
5. Derste Kullanılan Kaynak Listesi .....	7
6. Hemşirelikte Yönetim Dersinin Öğrenim Çıktıları .....	8
7. Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları .....	8
8. Hemşirelikte Yönetim Dersi Öğrenim Çıktıları ve Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları İlişkileri Matrisi ....	9
9. Hemşirelikte Yönetim Dersinin Değerlendirilmesi .....	9
BÖLÜM II .....	11
1. Klinik Çalışma İlkeleri .....	11
2. Mesleki Uygulamada Öğrenci Hemşirenin Görev Yetki ve Sorumlulukları.....	11
3. Uygulamada Öğrencinin Kazanması Beklenen Beceriler.....	14
4. Uygulamanın İşleyişi .....	14
5. Uygulamanın Değerlendirilmesi .....	14
BÖLÜM III .....	16
1. ORGANİZASYON .....	16
2. DESTEK HİZMETLER .....	21
3. YASAL VE ETİK DÜZENLEMELER.....	24
4. İLETİŞİM .....	27
5. PROBLEM ÇÖZME.....	31
6. BAKIM ÜNİTESİNİN YÖNETİMİ.....	34
7. İŞ ANALİZİ .....	39
8. PERFORMANS DEĞERLENDİRME .....	44
9. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ – HASTA GÜVENLİĞİ.....	45
10. KALİTE YÖNETİMİ .....	46

11.	HİZMET İÇİ GİTİMİN YÖNETİMİ.....	51
12.	SAĞLIK EĞİTİMİNİN YÖNETİMİ .....	53

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## BÖLÜM I

Bu bölümde Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Lisans eğitim programında 4301650 ders koduyla (3 saat teorik/4 saat uygulama) yer alan “Hemşirelikte Yönetim” dersine yönelik bilgiler yer almaktadır.

### 1. Hemşirelikte Yönetim Dersinin Tanımı


Öğrencilere, hemşirelik hizmetleri yönetimi, sağlığın korunması, bozulduğunda tedavi edilmesi, var olan insan gücü ve maddi kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Hemşirelikte yöneticilik, planlama, organize etme, işbirliği yapma, yürütme ve kontrol etme fonksiyonlarının yerine getirilmesidir.

### 2. Hemşirelikte Yönetim Dersinin Amacı

Bu ders; öğrenciye hemşirelik hizmetlerinin planlanması, örgütlenmesi, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonunda yer alan yönetim aktivitelerine ilişkin bilgi, beceri ve tutumları kazandırmayı amaçlar.

### 3. Dersin Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Hemşirelikte Yönetim dersi hemşirelik bölümü 3. sınıf, 6. döneminde yer alan, haftalık 3 saat teorik ve 4 saat uygulaması bulunan bir derstir.
- Dersin teorik ve uygulaması akademik takvime göre yapılır.
- Dersin teorik bölümü sınıf ortamında yüz yüzedir.
- Ders, sunum, tartışma, görsel işitsel materyaller, grup/bireysel çalışmalar ve ödevlerin bir kombinasyonu olarak yürütülür.
- Dersin işleyişinde; aktif öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, soru-cevap, beyin fırtınası, kavram haritası, akış şemaları, balık kılçığı diyagramı, 5N1K metodu, yönetsel sorunların analizi çalışmaları gibi yöntem ve teknikler) kullanılır.

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- Ayrıca ders içeriğinde yer alan bazı konularda öğrencilerin sahada gözlemledikleri veya hemşirelerin öğrencilerle paylaştıkları deneyimlerinden yararlanılır.
- Öğrenciler, ders programında belirtilen kaynakları okumak, verilen raporu yönergesine göre hazırlamak ve zamanında teslim etmekle yükümlüdür.
- Kaynakların ders öncesinde okunması ve ders notlarının sonrasında tekrar edilmesi dersin başarılması için gereklidir.
- Temel kaynak olarak tanımlanan kitaplara ek olarak verilen okumalar bireysel gelişimi destekleyecektir.
- Uygulama, dersin sorumlu öğretim elemanı rehberliğinde Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde yürütülmektedir. Uygulamada Rapor hazırlığı sürecinde kanıt dayalı yönetim uygulamalarından yararlanması ve ilgili kaynaklara atıfta bulunulması gerekmektedir. Kanıtlara Web of Science, Pubmed, Google Akademik, Ulakbim, Dergi Park, org., edu. gibi ulusal ve uluslararası bilimsel içerikli web sitelerinden yararlanılarak ulaşılabilir. Kanıtlara ulaşılacak web sitelerinin adresleri aşağıda verilmiştir.
  - CINAHL - <https://www.ebscohost.com/nursing/products/cinahl-databases>
  - Cochrane Library- <https://www.cochranelibrary.com/>
  - Ulakbim - <http://ulakbim.tubitak.gov.tr/>
  - PubMed- <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
  - Ovid - <https://www.ovid.com/site/index.jsp>
  - ScienceDirect- <https://www.sciencedirect.com/>
  - BMJ Evidence-Based Medicine - <https://ebm.bmj.com/>
  - HEMAR-G - <http://hemarge.org.tr/>
  - Opengrey- <http://opengrey.eu>
  - NIHR- <https://www.nihr.ac.uk/>

- Sigma Global Nursing- <https://www.sigmanursing.org>
- Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- APA-PsycINFO- <https://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/>
- Proquest Nursing & Allied Health  
[https://www.proquest.com/productsservices/pq\\_nursingahs\\_shtml.html](https://www.proquest.com/productsservices/pq_nursingahs_shtml.html)
- Joanna Briggs Institute- <http://joannabriggs.org>
- EBSCQ- <https://www.ebsco.com>
- Campbell Collaboration - <https://www.campbellcollaboration.org/>
- York Univesity of Evidence-Based Nursing Center  
<https://www.york.ac.uk/healthsciences>
- Agency for Healthcare Research and Quality(AHRQ)- <https://www.ahrq.gov/>
- Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır.
- Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere; dersin teorik kısmının %30'undan, dersin uygulamasının %20'sinden fazlasına devam etmeyen veya uygulamadan başarısız not alan öğrenci o dersten başarısız sayılır


#### 4. Hemşirelikte Yönetim Ders Programı

Ders Haftaları	Teorik	Uygulama	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları
1. Hafta	Hemşirelikte yönetim, yönetim süreci	Yönetime giriş, hemşirelikte yönetim	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
2. Hafta	Mesleklesme kriterleri, sorumluluklar ve yasalar	Mesleklesme kriterleri, sorumluluklar ve yasalar	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
3. Hafta	Hemşirelik hizmetleri yönetim süreci (veri toplama, planlama örgütleme)	Hemşirelik hizmetleri yönetim süreci (veri toplama, planlama örgütleme)	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
4. Hafta	Liderlik, yönetici ve liderlik ilişkisi	Liderlik, yönetici ve liderlik ilişkisi	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
5. Hafta	Güç ve otorite	Güç ve otorite	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
6. Hafta	Problem çözme - karar verme- eleştirel düşünme	Problem çözme - karar verme- eleştirel düşünme	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
7. Hafta	Çatışma/ stres/ kriz yönetimi	Çatışma/ stres/ kriz yönetimi	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
8. Hafta	Değişim ve değişimi yönetme süreci	Değişim ve değişimi yönetme süreci	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
9. Hafta	Ara Sınav			
10. Hafta	Zaman yönetimi	Zaman yönetimi	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
11. Hafta	*Motivasyon, iletişim	*Motivasyon, iletişim	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
12. Hafta	Hemşirelikte ekip kurma ve ekip yönetimi	Hemşirelikte ekip kurma ve ekip yönetimi	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
13. Hafta	Toplam kalite sistemleri ve akreditasyon	Toplam kalite sistemleri ve akreditasyon	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
14. Hafta	Hemşirelikle ilgili yasal düzenlemeler	Hemşirelikle ilgili yasal düzenlemeler	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma
15. Hafta	Türkiye'de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi	Türkiye'de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi	Ders için ön okuma yapılması	Sözel anlatım, tartışma

#### 5. Derste Kullanılan Kaynak Listesi

	Kitap Adı	Yazar/Editör	Yayınevi
1	Hemşirelikte Yönetim	Prof. Dr. Ülkü Tatar Baykal Prof. Dr. Emine Ercan Türkmen	Akademisyen Yayınevi
2	Leadership Roles and Management Functions in Nursing, Theory & Application	Marquis B.L, Huston C.J	Philadelphia
3	Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi El Kitabı	Prof. Dr. Gülten UYER, Prof. Dr. Gülseren KOCAMAN	Vehbi Koç Vakfı Yayınları



 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## 6. Hemşirelikte Yönetim Dersinin Öğrenim Çıktıları

Sıra No	Öğrenim Çıktıları
1	Hemşirelikte yönetim alanıyla ilgili bilgileri derinleştirebilmek
2	Hemşirelikte yönetim alanında teori ve modelleri değerlendirebilmek
3	Hemşirelikte yönetim alanındaki bilgileri yorumlayabilme becerisi kazanabilmek.
4	Hemşirelikte yönetim alanındaki bilgileri, farklı disiplinlere yönelik bilgilerle bütünleştirerek yeni bilgileri sentez edebilmek
5	Hemşirelikte yönetim alanıyla yeni bilgileri ve yaklaşımları sorunların çözümünde kullanabilmek.
6	Hemşirelikte yönetim alanıyla ilgili uzmanlık gerektiren sorunların çözümünde teori ve modellere dayalı araştırmaları yürütebilmek ve sonuçlarını uygulama alanında kullanabilmek.
7	Hemşirelikte yönetim alanında edinilen kuramsal bilginin uygulama alanına aktarılmasına liderlik yapabilmek.
8	Hemşirelikte yönetim alanına yenilik getirecek araştırmaların yürütülmesine liderlik yapabilmek.
9	Hemşirelikte yönetim alanıyla ilgili yürüttüğü bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası toplantılarda sunarak ve yayımlayarak bilimsel bilgi üretebilmek.
10	Yaşam boyu öğrenme ilkelerini ve bir yabancı dili kullanarak hemşirelikte yönetim alanındaki bilgileri izleyebilmek.

## 7. Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları

Sıra No	Program Çıktıları
1	Hemşirelik rol ve işlevlerini yerine getirmek için temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olmak
2	Hemşirelik alanı ile ilgili bilgiye ulaşma, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliğini değerlendirme bilgisine sahip olmak
3	Çağdaş birey ve meslek üyesi olmanın gerektirdiği genel kültüre sahip olmak
4	Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla hemşirelik süreci doğrultusunda değerlendirmek ve karşılamak
5	Hemşirelik rol ve işlevlerini mesleki ilkeler, standartlar ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmek
6	Hemşirelik rol ve işlevlerinde bilişim ve bakım teknolojilerini kullanmak
7	Hemşirelik rol ve işlevlerinde öğrenme-öğretme ve yönetim süreçlerini kullanmak
8	Sağlık bakımı uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme süreçlerini kullanmak
9	Yaşam boyu öğrenmeyi benimsemek ve bu davranışı sürdürmek
10	Sağlıklı/hasta birey, ailesi, yakınları ve diğer sağlık ekibi üyeleri ile etkili iletişim kurmak
11	Hemşirelik rol ve işlevlerini gerçekleştirmek için bilimsel ilke ve yöntemleri kullanmak
12	Hemşirelik rol ve işlevlerinde mesleki etik ilke ve değerlere uygun davranmak
13	Hemşirelik ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranmak

14	Hemşirelik ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk almak
15	Toplumsal sorumluluk bilinci ile sağlık ekibi ve diğer disiplinlerle işbirliği içinde hemşirelikle ilgili araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk almak
16	Hemşirelik ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları/gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek
17	Bir yabancı dili kullanarak hemşirelik alanındaki bilgileri izlemek, meslektaşları ile iletişim kurmak
18	Profesyonel kimliği ile rol model ve topluma örnek olmak

### 8. Hemşirelikte Yönetim Dersi Öğrenim Çıktıları ve Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları İlişkileri Matrisi


	Ö.Ç.1	Ö.Ç.2	Ö.Ç.3	Ö.Ç.4	Ö.Ç.5	Ö.Ç.6	Ö.Ç.7	Ö.Ç.8	Ö.Ç.9	Ö.Ç.10
P.Ç.1		✓	✓					✓		✓
P.Ç.2		✓		✓	✓	✓				
P.Ç.3	✓								✓	
P.Ç.4						✓	✓			
P.Ç.5		✓	✓		✓		✓			
P.Ç.6						✓			✓	✓
P.Ç.7		✓		✓		✓	✓		✓	✓
P.Ç.8	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
P.Ç.9					✓		✓			✓
P.Ç.10					✓	✓	✓			
P.Ç.11		✓		✓					✓	
P.Ç.12			✓			✓		✓		✓
P.Ç.13	✓			✓					✓	
P.Ç.14	✓			✓		✓		✓		✓
P.Ç.15	✓			✓					✓	
P.Ç.16	✓		✓				✓	✓		
P.Ç.17										✓
P.Ç.18			✓		✓	✓			✓	✓

### 9. Hemşirelikte Yönetim Dersinin Değerlendirilmesi

- Dersin teorik değerlendirilmesi 1 ara sınav, 1 final sınavı ve 1 bütünlük sınavı ile yapılmaktadır.
- Dersin uygulama değerlendirmesi uygulamadan alınan öğrenci değerlendirme puanı ve uygulama sınav notu ile yapılmaktadır.
- Sınavların yapılmasında “Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav


Yönetmeliği” esas alınmaktadır.

- Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- Dersin bütünleme sınavı, dersin final sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan, DC ve altı not alan öğrenciler girebilir.
- Dersin final notu hesaplanırken; dersin uygulamasından alınan notun %40'ı ve final sınavının %60'ı alınarak dersin nihai final notu hesaplanır.
- Öğrencinin dersten geçme notu şu şekilde hesaplanmaktadır;

$$\text{Son Not} = (\text{Ara sınav} * 0,4) + [(\text{Final sınavı} * 0,6) + (\text{Uygulama notu} * 0,4)] * 0,6$$

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## BÖLÜM II

### 1. Klinik Çalışma İlkeleri

Hemşirelikte Yönetim dersinin haftalık 4 saat mesleki uygulaması bulunmaktadır. Uygulamada ‘ Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler İlke ve Esasları’nda belirtilen ilkelere uygun olarak üniforma giyilmesi ve öğrenci kimlik kartının üniforma üzerine takılması zorunludur. Uygulama Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi bünyesinde bulunan çeşitli birimlerde yürütülmektedir. Uygulama saatleri; Cuma günü 08.00- 12.00 saatleri arasındadır. Uygulama yapılan alanlardan bazıları aşağıda sunulmuştur.

Hastane	Servis			
<b>Selçuk Üniversitesi</b> <b>Tıp Fakültesi Hastanesi</b>	İntaniye	Göğüs Hastalıkları	Fizik Tedavi	Kardiyoloji / Kalp
	Nefroloji	Onkoloji	Endokrin-	Damar Cerrahisi
	Nöroloji	Hemato-Onkoloji	Gastroloji	Palyatif Bakım
	Kardiyoloji	Diyaliz	Üroloji	Acil Servis Dahili ve Cerrahi Yoğun Bakım Üniteleri

### 2. Mesleki Uygulamada Öğrenci Hemşirenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Mesleki uygulamada öğrenciden, ders teorik bilgisini uygulamaya yansıtabilmesi ve uygulamanın öğrenim çıktılarına öğrencinin ulaşması beklenir.
- Öğrenciler mesleki uygulamaya başlayabilmeleri için ilgili kurumun talep ettiği evrakları dersin öğretim elemanlarının belirttiği tarihe kadar tamamlayıp teslim etmek zorundadır.
- Öğrenciler, Hemşirelikte Yönetim Dersi Uygulaması Öğrenci Değerlendirme Formu’nda yer alan maddeler doğrultusunda değerlendirilirler.
- Öğrencilerin üniforma düzeninde “Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulama Yönergesi” dikkate alınır. Yönergede belirtildiği üzere Fakülte Dekanlığı ve Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen formayı giymeleri gereklidir.



**Hemşirelik Fakültesi  
Hemşirelikte Yönetim  
Mesleki Uygulama Rehberi**

Doküman No.:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No.:


**I. Öğrencilerden;**

- Kliniğe ilk geldiklerinde servisin fizik ortamını, yapılan uygulamaları ve ortamı tanımaya çalışmaları,
- Servis sorumlusunu gözlemlenmeleri,
- Servislerde Klinik Uygulama Rehberinde ilgili haftaların doldurulması ve idari birimlerde rapor hazırlamaları,
- Servislerdeki destek hizmetleriyle ilgili sorunları tesbit etmelerini hemşireliğe yansımalarını fark edebilmeleri,
- Uygulamalarda ekip iş birliği içinde çalışmaları,
- Uygulamaya gelinemediği zamanlarda veri toplama formları ve bakım planlarını, ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri ya da iletmeleri
- Klinik çalışmalarda mesleki etik ilkelere bağlı kalmaları ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) uygun davranmaları beklenmektedir.

Hazırlanacak olan klinik uygulama rehberinin ilk 1-6 konusu ara sınav öncesi 6-12 dahil konusu dönem sonu sınavından önce ilgili öğretim elemanına tek bir dosya halinde, usulüne uygun bir şekilde teslim edilecektir.

**Rapor hazırlanmasında aşağıda belirtilen özellikler dikkate alınacaktır.**

1. Kapak sayfasında ad soyad, gidilen ünitenin adı, gidilen tarih yazılacak,
2. Giriş bölümüne gidilen idari birimde çalışan personelin sayısı ve niteliği hakkında kısa bilgi verilecek,
3. Gözlemlenen işlemler (eğitim, satın alma şartnamesi, faturalama vs.) ve bu işlemlerin kimler tarafından nasıl yapıldığı,
4. İşlemler hakkında öğrenilen teorik bilgiler ve bu birimlerin görevleri,
5. Uygulamanın size kattıkları,
6. Yeni edinilen bilgiler,
7. Gidilen idari birim ile ilgili görüşler (süreçlerin avantaj ve dezavantajları)
8. Eleştirdiğiniz yönleri sizce nasıl olmalı,
9. Size neler kazandırdıkları yazılacaktır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

10. Raporu yazarken profesyonel dil kullanılacaktır.

11. Raporlar ara sınav öncesinde ve final öncesinde ilgili öğretim elemanına teslim edilecektir.


**II. Klinik uygulamaların her günü için genelden sorumlu sorumlu iki öğrenci hemşire seçilecektir.**

Sorumlu öğrenci hemşirenin sorumlulukları;

- Öğrencilerin takibinde öğretim elemanı/klinik rehberle birlikte hareket etmek,
- Arkadaşlarının klinik uygulama rehberini uygulamaya getirip getirmediğini ve ilgili haftanın doldurulup doldurulmadığını takip ederek ilgili öğretim elemanına bildirmek,
- Servis sorumlusu ve öğretim elemanı ile iş birliği yapmak,

**III. Klinik uygulamalarda gelişebilecek herhangi acil durumları mola için ayrılmadan önce ilgili klinik sorumlu hemşiresi ve öğretim elemanına bilgi vermekle sorumludur.**

**IV. Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde uygulamaya çıkacak olan öğrenciler uygulama planında yer aldığı gruptaki liste sırasına göre dağılacaktır. Grup sorumlusu olan öğrenci ise bu dağılımı kontrol etmeli ve gruptaki öğrencilerin hangi servis ya da poliklinikte bulunduğu bilgisine sahip olmalıdır.**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

### 3. Uygulamada Öğrencinin Kazanması Beklenen Beceriler

Sıra No	Beklenen Beceriler
1	<b>Temel Bilgiler:</b> İç hastalıklarının temel kavramlarını, patofizyolojisini ve tedavi yaklaşımlarını anlama
2	<b>Değerlendirme Becerileri:</b> Hastaların sağlık durumlarını değerlendirme, sağlık geçmişini alma ve fizik muayene yapma
3	<b>İletişim Becerileri:</b> Hastalar ve aileleriyle etkili iletişim kurma, empati geliştirme ve hasta eğitimini sağlama
4	<b>Klinik Uygulama:</b> İlaç yönetimi, IV uygulamaları, enjeksiyon teknikleri gibi klinik becerileri uygulama.
5	<b>Kriz Yönetimi:</b> Durumunu analiz etme, sorunları tanımlama ve çözüm önerileri geliştirme becerisi.
6	<b>Multidisipliner İş Birliği:</b> Diğer sağlık profesyonelleriyle iş birliği yaparak, hasta bakımını bütüncül bir şekilde yürütme.
7	<b>Etik ve Yasal Bilgiler:</b> Hemşirelik pratiğinde etik ilkeleri ve yasal sorumlulukları anlama
8	<b>Acil Durum Yönetimi:</b> Acil durumlarda hızlı ve etkili müdahale yapabilme
9	<b>Eğitim ve Danışmanlık:</b> Hastalara ve ailelerine sağlık konularında eğitim verme ve danışmanlık yapma
10	<b>Araştırma ve Gelişim:</b> Hemşirelik uygulamalarını geliştirmek için bilimsel araştırmaları takip etme ve uygulama


### 4. Uygulamanın İşleyişi

- Öğrencilerden 1 adet destek hizmetleri analiz formu, 1 adet eylem planı, 1 adet iş analizi formu ve 1 adet hasta güvenlik önlemlerini değerlendirme formu analiz formunu sorumlu öğretim elemanına teslim etmesi gerekmektedir.

### 5. Uygulamanın Değerlendirilmesi

• Uygulama Süresinde öğrenciler haftalık olarak öğrenim rehberinde yer alan konularla ilişkili olarak değerlendirilir.


- Uygulama Süresinde öğrenciler “” ile değerlendirilir
- Mesleki uygulama sonunda öğrencinin notu Hemşirelikte Yönetim Dersi Öğrenci Değerlendirme Formu’ndaki yer alan maddeler doğrultusunda belirlenir. “Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Uygulama Yönergesi”nde belirtildiği üzere uygulamadan 60 ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı sayılır. 60 puanın altında alan öğrenci başarısız sayılır. Mesleki uygulamadan başarısız olan veya devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, dersin final sınavına giremez.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- Uygulama notları final öncesi öğrenci panosunda duyurusu yapılır.
- Uygulama notu final notunun %40'ını oluşturur.
- Uygulamada notlandırma şu şekildedir;

<i>Uygulama Notu:</i>	$\frac{1. \text{ Rotasyon Notu} + 2. \text{ Rotasyon Notu}}{2}$	<i>Uygulama sınav notu</i>
-----------------------	---	----------------------------



 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

### BÖLÜM III

Bu bölümde Yönetici Hemşire mesleki uygulamasında öğrencilerin kullanacağı formlar yer almaktadır.

#### HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ FORMU

Sevgili Öğrencimiz,

Bu rehberde “Hemşirelikte Yönetim” dersinin uygulamasında sizden beklenenler yer almaktadır. Bu beklentiler dersimizin teorik çerçevesinde ele aldığımız konuları uygulamaya geçirmenizi gerektirmektedir. Uygulama için cevap satırlarında gerekli boşlukları artırabilirsiniz. Zamanı etkin kullanarak bu beklentileri yerine getireceğinize inanıyor başarılar diliyoruz.


**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:**

**UYGULAMAYA ÇIKTIĞI HASTANE VE BİRİM:**


#### 1. ORGANİZASYON

##### A) HASTANE ORGANİZASYONU

- ❖ Uygulamaya çıktığınız hastanenin **bağlı olduğu kuruluşun adı:**
  
- ❖ Uygulamaya çıktığınız **hastanenin tarihçesi:** (Ek no... )
  
- ❖ Uygulamaya çıktığınız **hastanenin amaç ve hedefleri:**
  
- ❖ Uygulamaya çıktığınız hastanenin **hemşirelik hizmetleri yönetiminin amaç ve hedefleri:**
  
- ❖ Uygulamaya çıktığınız **hastanenin mevcut olan bölümleri:**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- ❖ Uygulamaya çıktığınız **hastanenin toplam yatak sayısı**:
  
- ❖ Hastane konseyi (yönetim kurulu) **hangi üyelerden oluşmakta, ne sıklıkla toplanmaktadır?** Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürü **yönetim kuruluna katılıyor mu?** Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürünün hastanede **alınan kararlara katılma düzeyi nedir?**
  
- ❖ Hastanenin ve hemşirelik hizmetlerinin **organizasyon şeması varsa fotokopisini raporunuza ekleyiniz. Organizasyon şeması yoksa** örgütlenme yapılarını (kimin kime bağlı olduğunu, hangi pozisyonların bulunduğunu) öğrenerek **siz çizin ve raporunuza ekleyiniz.** (Ek no...)
  
- ❖ Uygulamaya çıktığınız hastanenin **organizasyon şemasının hangi organizasyon türüne (merkezi/merkezkaç) uyduğunu açıklayınız ve modern organizasyon şemasına uygun olup olmadığını yorumlayınız.**


 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

❖ Hemşirelik hizmetleri yönetiminin **bu organizasyon şemasındaki yerini** yorumlayarak **asıl bulunması gereken yeri ve nedenini** belirtiniz.

❖ Uygulamaya çıktığınız **hastanede çalışan toplam hemşire sayısını** (kadrolu, sözleşmeli) ve bu hemşirelerin **eğitim durumları, deneyimleri, özel uzmanlıkları** vb. niteliklerini belirtiniz.

❖ Uygulamaya çıktığınız hastanede **tüm hemşirelik personelinin** (Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürü, Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürü yard, servis sorumlu hemş, servis hemşiresi vb.) **görev tanımları** (görev- yetki ve sorumlulukları) **yazılı olarak var mı? Var ise bir görev tanımı örneği olarak raporunuza ekleyiniz ve hemşirelerin bu görev tanımlarını bilip bilmediğini yorumlayınız.? Yoksa Hemşirelik Yönetmeliği'nden hemşirelerin görev, yetki ve sorumluluklarını öğrenerek raporunuza ekleyiniz.** (Ek no.....).

❖ **Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürünün** hemşirelik hizmetleri **bütçesi, malzeme gereksinimlerinin belirlenmesi, alımı, depolanması ve sarf edilmesi konusundaki görevi ve rolünü** öğrenerek yazınız.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## B) SERVİSİN ORGANİZASYONU

- ❖ Uygulama yaptığınız **servisin yatak sayısı**:
- ❖ Uygulama yaptığınız **servisteki hemşirelik personelinin** sayısı, eğitim düzeyi, uzmanlıkları, deneyimleri vb. nitelikleri:
- ❖ Uygulamaya çıktığınız **servisin krokisini çizerek raporunuza ekleyiniz** (Ek no....)
- ❖ Uygulama yaptığınız **servisteki hemşirelik hizmetlerinin** aşağıdaki **organizasyon ilkelerine uygun olarak yönetilip yönetilmediği gözlemleyerek her bir ilkeye göre yorumlayınız** (Bkz. Ders notu).

✚ Amaç birliği ilkesi:


✚ Yönetim alanı ilkesi:

✚ Hiyerarşi ilkesi:

✚ Emir –komuta birliği ilkesi:

✚ Yetki göçerme (yetki devri) ilkesi:

✚ Sorumluluk ilkesi:

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

✚ **Yetki ve sorumluluk denklığı ilkesi:**


✚ **Yetki düzeyi ilkesi:**

✚ **Ayrıklık ilkesi:**

✚ **Ekinlik ve verimlilik ilkesi:**

❖ Uygulama yaptığınız servisteki hemşirelik hizmetleri yönetimini, **etkin hemşirelik hizmetleri yönetimi standartlarına uygun olup olmadığını karşılaştırarak yorumlayınız** (Bkz. Ders notu).

❖ Uygulamaya çıktığınız serviste servis sorumlu hemşiresinin, hemşirelikle ilgili kararlara **katılma oranını** araştırarak yorumlayınız.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- ❖ İşe yeni başlayan hemşirelerin kuruma ve işe oryantasyonunu sağlamak için bir **‘Personel El Kitabı’ hazırlayınız** (Personel El Kitabı içinde önsöz, hastanenin tarihçesi, hastanenin amaç ve hedefleri, organizasyon şeması, hastanenin krokisi, kuruma giriş koşulları, oryantasyon programları, iş tanımları (görev, yetki ve sorumluluklar), performans değerlendirme sistemi ile ilgili bilgiler, hastanede kullanılan formlar, işbirliği yapılan kuruluşlar, hasta sınıflandırma sistemi, hemşirelik formları, vb. kurumla ve hemşirelik hizmetleri ile ilgili bilgiler olmalıdır).

**NOT: Personel el kitabı, her hastane için o hastanede staja çıkan tüm öğrenciler tarafından ortak olarak bir tane hazırlanacak ve ödev tesliminde staj hocalarına teslim edilecektir.**

## 2. DESTEK HİZMETLER

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**

Uygulama yaptığınız kurumda, aşağıda belirtilen **destek hizmetlerin kim tarafından ve nasıl yürütüldüğünü, yaşanan sorunları ekte verilen tablo doğrultusunda analiz ederek, bu hizmetlerin hemşirelik hizmetleri üzerindeki etkisini yorumlayınız.**

- Ev İdaresi Hizmetleri: Çamaşırhane, temizlik, depolama, yemek sağlanması, teknik hizmetler, bakım-onarım, ambulans, hastane içi transfer- taşıma vb.
- Tıbbi Destek Hizmetler: Eczane, diyet, laboratuvarlar, radyoloji, kan bankası, tıbbi bölümler arası konsültasyon vb.\*



**Hemşirelik Fakültesi  
Hemşirelikte Yönetim  
Mesleki Uygulama Rehberi**

Doküman No.:	
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No.:	

- Mali-İdari Destek Hizmetler: Sekreterlik, personel yönetimi (insan kaynakları yönetimi), tıbbi kayıt ve dokümantasyon, hasta kayıt, kabul, taburculuk işlemleri, güvenlik vb.

Uygulama yaptığınız servisteki **çalışanların** (hemşire, hekim, diğer çalışanlar) **araç-gereçleri, insan kaynağını, zamanı, enerjiyi ve malzemeleri** (ışıklandırma, ısıtma, besin, su, kırtasiye, döşeme/mobilya, çarşaf, giysiler, ilaçlar, solüsyonlar, steril/disposable malzemeler, temizlik ve diğer tüketim malzemelerini) **uygun ve ekonomik kullanıp kullanmadıklarını gözlemleyerek yorumlayınız.**

➤ **Araç Gereç:**

➤ **İnsan Kaynağı:**

➤ **Enerji:**

➤ **Zaman:**

➤ **Malzeme:**



**Hemşirelik Fakültesi  
Hemşirelikte Yönetim  
Mesleki Uygulama Rehberi**


Doküman No.:	
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No.:	

## DESTEK HİZMETLER ANALİZ FORMU

( Çamaşırhane, temizlik, depo, yemek, teknik hizmetler, bakım - onarım, ambulans, hastane içi transfer-taşıma, eczane, diyet, laboratuvar, radyoloji, kan bankası sekreterlik, personel yönetimi, tıbbi kayıt ve dokümantasyon, güvenlik, hasta kayıt kabul ve taburculuk, vb.)

Hizmet Birimi	Uygulama alanınızda bu hizmetler nasıl yürütülmektedir?	Hemşirelik Hizmetlerine Yansıması ve Önerileriniz



 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

### 3. YASAL VE ETİK DÜZENLEMELER

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**

- **Hemşirelik hizmetlerini ilgilendiren yasal düzenlemeleri** (yasa, yönetmelik, tüzük, yönerge vb.) **inceleyip bu düzenlemeler ile ilgili yorumlarınızı yazınız.** Bu düzenlemelerin hemşirelik ile ilgili bölümlerinin kopyasını haftalık raporunuza ekleyiniz (Ek no.....).
- Uygulamaya çıktığımız **servisteki hemşirelerin yasal hak ve sorumluluklarından haberdar olma durumlarını** öğrenerek yorumlayınız.
- Uygulamaya çıktığımız **servisteki hemşirelerin hasta hakları konusunda bilgi sahibi olma ve uygulama durumlarını** inceleyerek açıklayınız.





**Hemşirelik Fakültesi**  
**Hemşirelikte Yönetim**  
**Mesleki Uygulama Rehberi**

Doküman No.:	
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No.:	

## **HASTA HAKLARI**

- Hemşire, bireyin ırk, dil, renk, cinsiyet, etnik kökenine, sosyo-ekonomik, kültürel durumuna, politik görüşüne bakmaksızın insan onuruna uygun, bireyselliğine saygılı ve adil bakım hizmetleri sunar.
- Hasta ve ailesi, hastalık tanısına, tedavi ve seyrine, bakım alternatiflerine ve içerdiği risklerle ilgili bilgi sahibi olma hakkına sahiptir.
- Hastaların, kendi sağlık bakımlarına ilişkin kararlara katılımları için bilgi alma hakları vardır.
- Hastanın, verilen ilaç ve uygulanan tedaviyi, deney niteliğinde yapılacak araştırmaları reddetme hakkı vardır.
- Yapılan görüşme, muayene, tedavi ve bakım süresince hasta hakları doğrultusunda mahremiyete, gizliliğe saygılı olmak gerekir.
- Hasta ve ailesine ait tüm kayıt vb. yazılı ya da sözlü iletişim verilerinin güvenlik içinde saklanması zorunludur.
- Kurumun durumuna bakılmaksızın, belirlenen profesyonel standartlar ölçüsünde bireyin sağlık bakımını alma hakkı vardır.
- Hastanın, kendisine sağlık bakımı sunan sorumlu personelin (hemşire, hekim, vb.) isim, unvan ve niteliklerine ilişkin bilgi edinme hakkı vardır.
- Birey, koordine bir şekilde ve sürekli sağlık bakımı alma hakkına sahiptir.
- Hasta, kendi sağlık kayıtlarını istediği zaman edinme, eksik bilgileri tamamlama ve düzeltme, sürekli bir bakım için gerektiğinde tüm kayıtları diğer bir kuruma transfer etme hakkına sahiptir.
- Bakımı ile doğrudan ilişkisi olmayan kişilerin gözlem ya da girişimini reddetme hakkına sahiptir.
- Hastanın, ziyaretine gelen kişileri seçme, görüşme ya da konuşmada özgürlük ve gizlilik hakkı vardır.
- Bireyin, optimal düzeyde esenliğini ve sağlığını sağlayacak sağlık bakımı elemanından ( hemşire, ebe) temel sağlık gereksinimlerini ve kendisine gerekli ve uygun eğitimi alma hakkı vardır.
- Bireyin, sağlık kurumlarında belirtilen “ Hasta Hakları” na ilişkin bilgiye sahip olma hakkı vardır.



**Hemşirelik Fakültesi  
Hemşirelikte Yönetim  
Mesleki Uygulama Rehberi**

Doküman No.:	
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No.:	

#### 4. İLETİŞİM

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**


- Uygulamaya çıktığınız servisteki bireyler, gruplar ve bölümler arasındaki yazılı ve sözlü iletişimi inceleyerek, aşağıda verilen iletişim çeşitlerinde yaşanan sorunları yazınız.

○ **Hemşire-hemşire arasındaki iletişim:**

○ **Hemşire-hasta arasındaki iletişim:**

○ **Yönetici hemşire –hemşire arasındaki iletişim:**

○ **Yönetici hemşire –hekim arasındaki iletişim**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- **Kurum içi ve kurum dışı iletişimin (sözlü, yazılı) nasıl yapıldığını** (*hemşirelerin-personelin günlük iş bölümü, grup toplantısı, ziyaret raporu, servis toplantıları, ilan tahtası, rapor defteri, çağrı zili, telefon vb.*) inceleyerek yazınız.
- Uygulamaya çıktığınız servis için “**iş akış planı**” örneği hazırlayınız.
- **Servis toplantıları** (eğitsel, yönetsel ve sosyal) düzenli yapılıyor mu? Mümkünse bir toplantıya katılıp gözleyiniz ve rapor ediniz.
- Uygulamaya çıktığınız serviste **yönetim ve çalışma düzeni ile ilgili, hasta bakımı ile ilgili** ne tür kayıtlar ve raporlar var? Yazınız.


 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

○ **Yönetim ve çalışma düzeni ile ilgili kayıtlar:**


○ **Hasta bakımı ile ilgili kayıtlar:**

- Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürlüğün hemşirelik hizmetlerini değerlendirmek üzere düzenli olarak **vizit yapıp yapmadığını**, yapıyorsa **ne sıklıkta yapıldığını**, vizitte **nelerin kontrol edildiğini**, hemşirelik hizmetlerini değerlendirmek için **standart bir vizit formunun olup olmadığını** araştırıp, yazınız. Sizce Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürü **vizitte neleri kontrol etmelidir?** Açıklayınız.

- **Servis sorumlu hemşirenizin özelliklerini** aşağıda verilen **liderlik özellikleri ile karşılaştırarak** yorumlayınız.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- Hemşirelik hizmetleri ile ilgili amaç belirleyebilme:
- Mesleğiyle ilgili bilgi ve beceri sahibi olma:
- Kendini tanıma (güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olma):
- Güvenilir olma:
- Etkin iletişim becerilerine sahip olma:
- Enerjik -dinamik olma (sinerji yaratabilme):
- Girişimci olma:
- Yenilikçi olma ve değişim yaratabilme:
- İnsanlara değer verme:
- 
- Problem çözme becerisine sahip olma:
- Sahip olduğu güç kaynaklarının farkında olma ve kullanabilme:
- Enerjisini ve zamanını iyi kullanma:
- Uygulamaya çıktığınız serviste yöneticiniz **hangi yönetim yaklaşımını** benimsemektedir ve **hangi yönetici tipi** özelliklerini göstermektedir? Açıklayınız.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## 5. PROBLEM ÇÖZME

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**

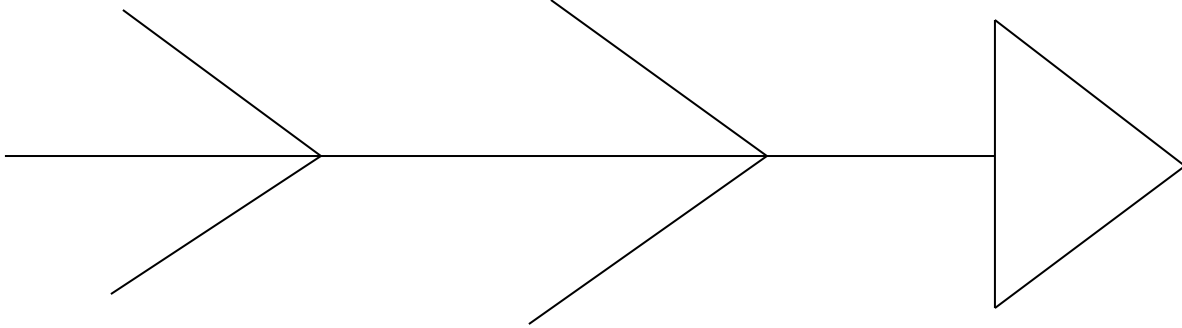
- Uygulama yaptığınız serviste, **hemşirelik bakımı ve hemşirelik hizmetleri yönetimi ile ilgili algıladığınız sorunların** listesini yapınız.

- Belirlediğiniz sorunlardan **sizin çözebileceğiniz bir tanesini** nedenlerini de belirterek **sorumlu hemşirenizle birlikte seçiniz.**

- **Seçtiğiniz sorunun nedenini /nedenlerini** balık kılçığı yöntemine göre **analiz ediniz**




 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	



- Seçtiğiniz sorunun çözümü ile ilgili **çözüm önerilerinizi** sıralayınız.
- Bu çözüm önerilerinden bir tanesinin nasıl uygulanacağını gösteren bir "**eylem planı**"nı (değişiklik planı) ekteki forma göre hazırlayınız (Ek no..)
- Sorunun çözümü için belirlediğiniz **çözüm önerileri uygulanırken hangi değişim stratejilerinin kullanılması gerektiğini nedenleri ile birlikte** açıklayınız.
- Uygulamaya çıktığınız serviste, belirlediğiniz sorunun çözümünde kullanılacak **değişim stratejileri uygulanırken hangi zorluklarla karşılaşılabilir?** Yazınız.


 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- Uygulamaya çıktığınız serviste **hangi konularda değişime ihtiyaç** olduğunu düşünüyorsunuz? Yazınız.
- Uygulamaya çıktığınız serviste, hemşirelerin **herhangi bir sorunla karşılaştıklarında nasıl bir çözüm yolu izlediklerini** yazınız.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## EYLEM PLANI

<b>Ne yapılacak?</b>	<b>Nasıl yapılacak?</b>	<b>Kim / kime yapacak?</b>

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	


## 6. BAKIM ÜNİTESİNİN YÖNETİMİ

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**

- Uygulamaya çıktığınız serviste insangücü planlaması yapılırken **herhangi bir yöntem kullanılıyor mu? Yazınız.**
- Uygulamaya çıktığınız serviste **işler neye göre yapılmaktadır?** ( Hemşirelerin çalışma şekli nedir ?) Açıklayınız.
- Uygulamaya çıktığınız servise özgü **“hasta sınıflandırması”** yapılıyor mu? *Size tanıtılan hasta sınıflandırması modelini kullanarak* ekteki form doğrultusunda serviste **o gün yatan hastaları sınıflandırınız.** Bu sınıflandırmaya göre serviste **bir günde (günlük hemşire sayısı) çalışması gereken hemşire sayısını** hesaplayınız.

**Not: Günlük çalışma saati 8 saattir.**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

*Servisinizde olması gereken TOPLAM HEMŞİRE SAYISINI aşağıdaki formül doğrultusunda hesaplayarak hemşirelerin vardiyalara göre dağılımını yapınız.*

### Birimde Olması Gereken Toplam Hemşire Sayısının Belirlenmesi

a) Servise göre gereksinilen hemşirelik bakımı süresi

a=her hasta için gereksinim duyulan


$$\frac{a \times b \times c}{(c-d) \times e} =$$

süre  
b= ortalama hasta sayısı c= yıllık gün sayısı  
d=her personelin bir yılda izinli olduğu gün sayısı  
e= her personelin günlük çalışma saati


Dahiliye 3.2  
Cerrahi 3.2  
Doğum 4.2  
Çocuk 4.3  
Özel 5.4

- 1.
- 2.
- 3.

Vardiya:  
Vardiya:  
Vardiya

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- Uygulamaya çıktığınız serviste hemşirelik bakımı verilirken **hangi hemşirelik bakımı sunum modeli KULLANILMAKTADIR?** Açıklayınız.
- Sizce uygulamaya çıktığınız serviste **hangi hemşirelik bakımı sunum modeli KULLANILMALIDIR?** Açıklayınız.
- Servisinizde hemşirelerin **nöbet listesi** yapılırken nelere dikkat edilmektedir?
- Bulduğunuz toplam ve günlük hemşire **sayısını ve nöbet listesi hazırlama kriterlerini dikkate alarak en az iki haftalık nöbet listesi hazırlayıp** raporunuza ekleyiniz (Ek no.....) Yaptığınız bu liste ile gerçek durumu sorumlu hemşirenizle **tartışarak yorumlayınız.**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- Uygulamaya çıktığınız serviste **vardiya/nöbet teslimi nasıl yapılmaktadır? Nöbet tesliminde rapor ya da nöbet defteri** kullanılıyor mu? Kullanılıyorsa bir örneğini alınız.


- Hasta ve yakınlarının kuruma oryantasyonunun sağlanması için aşağıdaki açıklamaları içeren bir "**SERVİS TANITIM REHBERİ**" **hazırlayınız.** (İçinde önsöz, kurumun tarihçesi, servisin krokisi, kurum ve birimin telefonu-adresi, kurum ve birimin bölümleri ve her bölümün kısaca hangi amaçla kullanıldığı, kurumun hizmetlerinden yararlanma, muayene olma şartları, kuruma yatış ve çıkış işlemleri, ilaçların istemi kurumun ve birimin kuralları ve hasta hakları vb. bilgiler olmalı).

**NOT: Servis tanıtım rehberi aynı serviste staja çıkan öğrenciler tarafından ortak olarak her servis için bir tane hazırlanacak ve ödevlerle teslim edilecektir.**

**GÜNLÜK HEMŞİRE SAYISINI BELİRLEME YÖNTEMİ**  
**(RUSH ÜNİVERSİTESİ MODELİ)**

PUAN	UYGULAMALAR	YATAK NO / HASTA ADI									
3	Kabul edilme										
2	Taburcu edilme										
0	Yaşı										
24	Şuursuz										
18	İnkontinans										
15	Oryantasyon bozuk										
12	Körlük ya da ileri derecede görme bozuk.										
9	İzolasyon										
9	Kısmi hareketsizlik										
24	Tam hareketsizlik										
24	Monitöre bağlı										
24	Respiratöre bağlı										
24	Kapsamlı yara/deri bakımı gerekli										
6	Trakeostomi										
10	Yatak istirahatı										
5	Yardımla kalkar										
3	Yardımla banyo yapar										
4	Total banyo										
3	Yardımla oral beslenme										
10	Tamamen oral beslenme										
2	Örnek toplanacak										
2	Aldığı çıkardığı izle										
8	Tüp bakımı										
8	Yara ve deri bakımı										
6	Oksijen terapi										
12	2 saat arayla/ daha sık vital bulgu alma										
12	IV girişimler										
12	Özel eğitim gerekli										
12	Özel emosyonel destek										
3	Tanı testi hazırlığı										
	<b>TOTAL</b>										
	<b>HASTA TİPİ</b>										
	Hemşirenin imzası										
	Sekreterin imzası										



 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

HASTA TİPİ	TOTAL PUAN	HASTANIN 24 SAATTE HEMŞİRELİK BAKIMINA İHTİYAÇ DUYDUĞU SÜRE
1	0-24	0-2 saat /1saat
2	25-48	2-4 saat / 3 saat
3	49-120	4-10 saat / 7 saat
4	121- üstü	10 saat veya daha fazla / 10 saat

## 7. İŞ ANALİZİ

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**

- Uygulama yaptığımız **servisin sorumlu hemşiresinin** (veya birim hemşirelerinden birinin) **bir günde yaptığı işi “İş Analizi Formu”na göre analiz ediniz** ve raporunuza ekleyiniz (08.00-12.00 saatleri arasında). (Ek no.....).
- Hazırladığımız analiz listesini ekte belirtilen **liste doğrultusunda gruplandırıp, yüzdeleyerek pasta dilimi halinde** gösteriniz.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- Yaptığınız **analizin gerçeği yansıtmıyorsa** daha önceki gözlemlerinizi karşılaştırarak **yorumlayınız.**

- Yaptığınız analizden sonra, **işini analiz ettiğiniz hemşirenin iş tanımını inceleyiniz.** **Hemşirenin iş tanımını ne kadar gerçekleştirdiğini yorumlayınız.**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	


## İŞ ANALİZİ FORMU

**Analiz yapılan birim:**

**Analiz edilen hemşirenin unvanı:**

**Analizi yapan öğrencinin adı soyadı:**

<b>FAALİYETLER</b>			
(Faaliyet türü: Bakım, tanı-tedavi, koordinasyon, eğitim, yönetim, araştırma)			
Saat	Yapılan faaliyetler	Faaliyetlerin türü	Süresi (dk.)

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<p><b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b></p>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## **İŞ ANALİZİNDE FAALİYETLERİN GRUPLANDIRILMASI İLE İLGİLİ ÖRNEK LİSTE\***

### **1. BAKIM, TANI- TEDAVİ, KOORDİNASYON**

- Bizzat yapılan hemşirelik bakım faaliyetleri; (hasta kabulü ve taburcu işlemleri, tüm bakımlar, hastanın mobilizasyonu, psikolojik destek)
- Hastaya uygulanan tüm girişimler ve bunun koordinasyonu
- Tüm ilaç uygulamaları ve kaydı (PO, IM, IV,SC)
- Pre-op, post-op bakım, takipler ve kaydı
- Vital bulgu ölçme, kaydetme ve takibi
- Aldığı çıkardığı sıvı takibi
- Kan alma, tüm laboratuvar tetkikleri ve koordinasyonu, sonuçların alınması
- Pansumanlar
- Diğer sağlık ekibi üyeleri ile hasta için kurulan iletişim ve koordinasyon, konsültasyon, bilgi alış- verişi (hekim vizitlerine katılma)

### **2. HEMŞİRELİK YÖNETİMİ**

- Çalışma çizelgesi (nöbet listesi, hasta paylaşımı) hazırlama
- Toplantılar (astlar ve üstlerle sorun çözme, idari işlemler ile ilgili rutin ve rutin olmayan toplantılar)
- Hemşirelik vizitleri
- Hemşirelik bakımı, tanı-tedavi işlemleri ve takiplerin kontrolü
- Hasta dosyaları ve kayıtları inceleme
- Personelin işe alımı, görüşmeler
- Performans değerlendirme, sicil raporları
- Nöbet teslim defteri, vardiya raporu kontrolü ve imzalanması
- Depo, sarf malzemelerinin talebi, kontrolü ve sağlanması

### **3. DESTEK HİZMETLERİN YÖNETİMİ**


- Sekreterlik işlemleri (hekim raporları, kayıtlar, taburcu dosyası hazırlama, hasta listesi çıkarma, yemek rasyonu, diyet listesi hazırlama, demirbaş kaydı, telefonlara bakma vb. tıbbi sekreterlik işleri)

### **4. EĞİTİM**

- Stajyer öğrencilere rehberlik, eğitim ve denetim için ayrılan zaman
- Hizmet içi eğitim toplantıları (hemşirelere ve yardımcı personele)
- İş başı eğitimleri (hemşire ve yardımcı personele)
- Yeni personelin oryantasyonu
- Yeni alet ve malzeme tanıtım ve kullanımı için yapılan eğitimler (yeni teknolojiye uyum)
- Sağlık eğitimi (bireye, hastaya, ailesine)


### **5. ARAŞTIRMA**

- Diğer sağlık ekibi üyeleri ve meslektaşlarla planlanmış hemşirelik bakımı, yönetimi, eğitimi ile ilgili her türlü araştırma faaliyetlerini kapsar.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## 6. DİNLENME /ÖZEL

- Yemek, çay ve sigara molaları için ayrılan süre
- Özel telefon görüşmeleri, özel ziyaretçi kabulü ve sohbet için ayrılan zaman
- Çalışanların kendi aralarında günlük konuşmaları ( hasta ile ilgili olmayan, eğitimsel, yönetimsel veya bir sorun çözmeye yönelik olmayan) için ayrılan süre

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## 8. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

**Öğrencinin Adı Soyadı:**


**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**

- Uygulamaya çıktığımız serviste hemşirelerin performansı **kim / kimler tarafından, nasıl, ne sıklıkta, ne tür kriterler** dikkate alınarak değerlendirilmektedir? Yazınız.

- Sizce hemşirelerin performansı değerlendirilirken **hangi kriterlere göre değerlendirilmelidir?** Yazınız.

- Yönetmel sorumlulukları ile ilgili kriterler:

- Hasta bakımı ile ilgili kriterler:

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>Hemşirelik Fakültesi Hemşirelikte Yönetim Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

○ **Eğitimci rolü ile ilgili kriterler:**

○ **Araştırmacı rolü ile ilgili kriterler:**

## 9. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ – HASTA GÜVENLİĞİ


**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**

- Uygulamaya çıktığınız kurumda **çalışanların, hastaların, hasta yakınlarının, ziyaretçilerin güvenliği** açısından alınan önlemler nelerdir?

- Hastanedeki güvenlik önlemlerini ekte verilen değerlendirme formu doğrultusunda inceleyip,

gözlem ve açıklamalarınızı yazınız (Ek no.....).


 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## 10. KALİTE YÖNETİMİ

• Uygulamaya çıktığınız serviste kalite kontrol, kalite güvencesi, kalite iyileştirme ve geliştirme ile ilgili ne tür çalışmalar yapıyor? Yazınız.

• Sizce uygulamaya çıktığınız serviste hemşirelik hizmetlerinin kaliteli sunulması için neler yapılmalıdır?



 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

### HASTANEDEKİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU

HASTA ÜNİTESİ	EVET	HAYIR	KISMEN	GÖZLEM VE AÇIKLAMA
Hasta odalarının büyüklüğü yeterli mi (uygun mu)?				
Hastaya karyolanın iki yanından müdahale yapılabiliyor mu?				
Hasta çağrı zili var mı?				
Karyolanın yakınında yeterince priz var mı? (En az 2-3 adet, topraklı priz)				
Hastanın okuma lambası var mı?				
Karyola kenarları kalkabiliyor mu?				
Karyola istenen pozisyona göre ayarlanabiliyor mu?				
Hasta odasının zemini kaygan mı?				
Her hastaya özel sürgü/ördek veriliyor mu?				
Hastanın kendine ait tuvaleti var mı?				
Hasta tuvaletinde zemin kaygan mı?				
Hasta tuvaleti temiz kokusuz mu?				
Hasta tuvaletinin büyüklüğü normal mi? (Hasta hareketini engelleyen bir darlık var mı?)				
Hasta tuvaletinde hastanın tutunması için tutacaklar var mı?				
Hasta tuvaletinde çağrı zili/alarm var mı?				
Hasta odasında havalandırma/klima var mı?				
Hasta odasında aydınlatma iyi mi?				
Hasta odasında ısıtma iyi mi?				
Hasta odasında çok gürültü oluyor mu?				
Hasta odasının penceresi yeterli büyüklükte mi?				

Hasta odasında oda kapısı doğrudan koridora mı açılıyor?				
Hasta odasının kapısı sedye/karyola çıkışına uygun mu?				
Hasta odası yangın merdiveni çıkışına yakın mı?				
Hasta odasının yakınında yangın söndürme tüpü var mı?				
Hasta odasında buzdolabı var mı?				
Hasta odasında böcek/haşere oluyor mu?				
Hasta odasında çöpler günde en az üç kere alınıyor mu?				
Hasta odasının genel temizliği iyi mi? (Günde en az iki kere temizleniyor mu?)				
Hasta odasında fazla gereksiz/kullanılmayan araç gereç var mı?				
Hasta çarşafaları her gün değiştiriliyor mu?				
Hasta çarşafaları gerektiğinde değiştiriliyor mu?				
Hasta odasının bitişiğinde süit oda varsa bu odaların arasını ayıran bölme yangına dayanıklı malzemeden mi yapılmış?				

### HASTA ÜNİTESİ (HASTAYA SORULACAK)


Odanıza kabul edildiğinizde hemşireniz veya görevli personel odanızı tanıtip bilgi verdi mi? (Çağrı zili, yatak, dolaplar, yemek-ziyaret saatleri, vb.)				
Odanızda ihtiyaç duyduğunuz her şey elinizin altında mı? ( Çağrı zili, ışık, tv, telefon, vb.)				
Odanız sessiz, dinlendirici mi?				
Odanızda sık sık rahatsız ediliyor musunuz? (Hastane görevlileri farklı amaçlarla, farklı saatlerde sık sık geliyorlar mı?)				
Yemeğiniz uygun diyetle ve uygun şekilde (ısı, görüntü, temizlik, vb.) mi sunuluyor?				
Yemeğinizi kendiniz yiyemediğinizde yardım eden oluyor mu?				
Hastane görevlileri girişim yapmadan önce size kendilerini tanıttılar mı?				
Görevliler size isminizle mi hitap ediyorlar ?				
Duygu ve düşüncelerinizi tartışmak istediğinizde hastane personelinden				

İlgi gördünüz mü?				
Görevliler girişimlerde mahremiyetinize saygı gösterdiler mi?				
Günlük bakımınızı yürütemediğinizde tam olarak karşılanabileceğini düşünüyor musunuz?				
Tanınızı belirleme konusunda bilgi verildi mi?				
Hangi ilacı niçin aldığınızı ve taburcu aldıktan sonra nasıl alacağınız konusunda eğitim verildi mi?				
Hastaneden ayrıldıktan sonra bakımınız/tedaviniz için ne yapacağınız konusunda bilgi verildi mi?				
Hastanede kendinizi güven altında hissediyor musunuz?				
Odanızda mal emniyetizin sağlandığını düşünüyor musunuz?				
<b>SERVİS (GÖZLEM VE SORGULAMA)</b>				
Servis koridorları yatakların geçebileceği genişlikte mi?				
Koridorda geçişi engelleyen araç gereç var mı?				
Yangın çıkış kapıları, duman tutucu bölmeler elle açılıp kapanıyor mu?				
Yangın alarm-püskürtme veya duman alarm sistemlerinin çalışması halinde yangın kapılarını açacak ve açık tutacak elektrik donanımı var mı?				
Servisteki hasta oda kapıları kilitli tutuluyor mu?				
Serviste yangın hortumu var mı?				
Serviste yeterli sayıda yangın tüpü var mı?				
Servisin genelindeki yer, duvar, tavan döşemeleri alevin yayılmasına duman oluşmasına engel olacak malzemedен mi yapılmış?				
Servisteki perdeler, döşemeler aleve, ateşe dayanıklı mı?				
Serviste malzeme deposu olarak kullanılan bir bölüm var mı?				
Servis deposu büyüklüğü yeterli mi?				
Servis deposu temiz ve düzenli mi?				

Servis deposunda böcek ve haşereye rastlanıyor mu?				
Serviste oksijen tüpü varsa (kullanılıyorsa ) ayrı saklama odası var mı?				
Serviste yeterli sayıda taşıma (nakil) araçları (sedye/tekerlekli iskemle) var mı?				
Servisin tahliye asansörü (acil durumlarda çalışabilen özel elektrik hatlı) var mı?				
Hasta karyolası veya sedyenin sığabileceği bir asansör var mı?				
Servis acil çıkış kapısı içten açılabilir özellikte mi?				
Servis acil çıkış kapısı güvenli bir bölüme mi açılıyor?				
Servisin acil/afet durumlarına hazırlığını sağlayacak acil / afet eylem planı var mı?				
Servisin acil/afet durumlarda kapasite üstü hizmet verebilmek için yeterli donanımı, malzeme ve araç gereci var mı?				
Afetlerde/acil durumlarda personel bu araçları kullanma yöntemini biliyor mu? Eğitim yapılmış mı?				

### HEMŞİRELİK BAKIMIYLA İLGİLİ KRİTERLER

Hastaya kimlik bileziği takılmış mı?				
Hasta dosyası hasta odasında mı bulunduruluyor?				
Hastaya yapılan girişimler hemen kaydediliyor mu?				
Hemşirelik tanım formu–bakım planı kullanılıyor mu?				
Hemşirelik raporları hastanın güncel durumunu yansıtıyor mu?				
İlaçlar doğru ve zamanında kaydediliyor mu?				
Vital bulgular uygun şekilde ve doğru yere kayıt ediliyor mu?				
Hastanın sıvı takipleri düzenli yapılıyor mu?				
Normalden sapma durumu (beden ısısı, kan basıncı vb.) kaydediliyor ve bildiriliyor mu?				

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## 11. HİZMET İÇİ GİTİMİN YÖNETİMİ


**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Uygulamaya çıktığı hastane ve birim:**

❖ Uygulamaya çıktığınız kurumda **hizmet içi eğitim koordinatörü veya eğitim hemşireleri** var mı? Varsa görevlerini yazınız.

❖ Uygulamaya çıktığınız kurumda **hizmet içi eğitimler ne sıklıkta yapılmaktadır?**  
**Eğitim konuları nelerdir?**

❖ Hizmet içi eğitimlere kimler katılmaktadır?


 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

❖ Eğitim programları hazırlanırken nelere dikkat edilmektedir? Eğitim ihtiyaç analizi yapılıyor mu?

❖ Eğitim sonrası değerlendirmeler nasıl yapılmaktadır?

❖ Uygulama alanınızda göreve yeni başlayan hemşirelerin işe alıştırmaları, kurumu tanımları ile ilgili **oryantasyon eğitimleri yapılıyor mu?** Yapılıyorsa **nasıl, kim tarafından, nerede yapılıyor?** Yazınız.

❖ Siz yeni mezun hemşire adayı olarak bir kurumda göreve başlarken yöneticilerinizin hastaneye oryantasyonunuzu sağlamak üzere **nasıl bir oryantasyon / alıştırma programı** (hangi konularda bilgilenmek ) **isterdiniz?**

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## **12. SAĞLIK EĞİTİMİNİN YÖNETİMİ**

- ❖ Uygulamaya çıktığınız hastanede/serviste **hasta ya da sağlam bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılamak, hasta ve ailelerini eğitmek için neler yapıldığını** araştırıp yazınız. (Ne zaman, nasıl, nerede?-Yüz-yüze eğitim, bireysel eğitim, grup eğitimi, TV-video, kitapçıklar, broşürler vb. kaynaklardan eğitim vb. )

<b>HAZIRLAYAN-DERSİN SORUMLUSU</b>
Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Hemşirelik Fakültesi</b> <b>Hemşirelikte Yönetim</b> <b>Mesleki Uygulama Rehberi</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

### Klinik Uygulama Değerlendirme Formu

Öğrenci Adı-Soyadı:		FOTOĞRAF
Öğrenci No:		
ÖĞR. Notu:		

	Puan	Öğr. Puanı	Açıklamalar
<b>1. BİREYSEL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>20 PUAN</b>		
Uygulama alanına zamanında gelme/ayrılma	<b>3</b>		
Profesyonel görünüm	<b>3</b>		
Mesleki iletişim ilkelerine uyma (hasta, hasta yakını, sağlık profesyonelleri ve arkadaşlarına uygun hitap, kendini tanıtmaya, etkili dinleme vb.)	<b>3</b>		
Mesleki davranış ilkelerine uyma (hasta hakları ve mahremiyetine özen gösterme, yüksek sesle konuşmama vb.)	<b>3</b>		
Öğrenmeye ve araştırmaya istekli olma	<b>2</b>		
Uygulama alanının kurallarına ve düzenine uyum	<b>2</b>		
Bireyde/ hastada meydana gelen değişiklikleri hemşireye veya öğretim elemanına iletme	<b>2</b>		
Ekip üyeleri ve arkadaşları ile işbirliği yapma	<b>2</b>		
<b>2. ÖĞRENCİ MOTİVASYONUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>40 PUAN</b>		
Bilmediği konulara araştırmaya istekli olma	<b>7</b>		
Ekip içinde danışmanlık, rehber rolü olmaya istekli olma	<b>7</b>		
Sorumluluğu altındaki ünitelerde hemşirelik hizmetleri ile hastaya ulaştırılması gereken diğer tüm hizmetlerin koordinasyonunda sorumlu hemşirelere destek olma.	<b>7</b>		
Servis/ünitelerinin hemşirelik hizmetleri, gereksinimler ve sorunlar konusunda sorumlu hemşireler ile bilgi alışverişinde bulunması	<b>7</b>		
Değişim yaratabilmek için gayretli ve istekli olma	<b>6</b>		



Çalıştığı birimdeki sorunlara duyarlı olma	6		
<b>3. ÖĞRENCİ İLETİŞİMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>40</b>		
	<b>PUAN</b>		
Çalıştığı birimdeki sorumlu hemşire ile olumlu iletişim kurma	8		
Çalıştığı birimdeki çalışan hemşirelerle olumlu iletişim kurma	8		
Çalıştığı birimdeki ekibin diğer üyeleri ile olumlu iletişim kurma	8		
Hastalarla yardım edici iletişim kurma	8		
Hasta yakınları ile yardım edici iletişim kurma	8		
<b>TOPLAM PUAN</b>			

<b>Uygulama Alanı:</b>	
<b>Uygulama Tarihleri:</b>	
<b>Öğrencinin Uygulama Notu:</b>	
<b>Sorumlu Hemşire/Birim Yöneticisi İmzası:</b>	